

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 1 de 6

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	27 02 2026	A 26 03 2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐	NO ☒
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FISICA 50%	PRESUPUESTAL 50%

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISORES	MICHELLE DUQUE CARVAJAL.
DEPENDENCIA	<i>PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA</i>
CARGO	<i>SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA</i>
CIUDAD	SANTA ROSA DE CABAL

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	472 DE 2026
FECHA DE CONTRATO	26 de enero de 2026
CONTRATISTA	MARISOL PEÑA SANCHEZ CEDULA 42147569
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	42147569
PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA UN SISTEMA DE GOBIERNO TRANSPARENTE EN SANTA ROSA DE CABAL
VALOR	CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$14.800.000)
PLAZO	CUATRO MESES
FECHA ACTA DE INICIO	27 DE ENERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	26 DE MAYO DE 2026
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 2 de 6

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONOMICA EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, RENDICIÓN DE CUENTAS, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y DEMÁS QUE SE ESTABLEZCAN EN LA POLITICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	AMEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	APOYAR TÉCNICAMENTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL PLAN DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.			x			La contratista cumple satisfactoriamente con las siguientes acciones: Acción No. 1: Desde la Secretaría de Planeación Socioeconómica se brindó orientación técnica a la Secretaría de Juventudes y Participación Ciudadana en el diligenciamiento del Formulario

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 3 de 6

							FURAG, en la cual se revisó la coherencia de las respectivas evidencias cargadas por cada pregunta. Acción No. 2: Se brindó asistencia a reunión en la cual se definieron las acciones a adelantar en el marco del Programa de Transparencia y Ética Pública, específicamente en su componente transversal.
02	DISEÑAR, PLANEAR Y EJECUTAR ESTRATEGIAS PARA PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL						La contratista cumple satisfactoriamente con las siguientes acciones: Acción No. 1: Dando cumplimiento al alcance 1, se realizó la primera reunión de enlaces de Participación Ciudadana, en la cual se establecieron lineamientos técnicos y se definió el procedimiento para la recolección, organización y reporte de la información requerida en el marco de la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública.

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 4 de 6

							Acción No. 2: Así mismo, se realizó la segunda reunión de enlaces de la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública, donde se brindó la socialización del componente transversal del programa, específicamente la Acción Estratégica 3.3: Diálogo y Corresponsabilidad. Acción No. 3: Se apoyó la creación y ajuste del formulario en Google Forms para la consolidación de información relacionada con la identificación de espacios de participación ciudadana en la Administración Pública del municipio de Santa Rosa de Cabal.
03	ACOMPañAR LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DESDE SU FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL					x	Para este periodo no fue requerida esta actividad
quer	BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL					x	Para este periodo no fue requerida esta actividad
05	ELABORAR INFORMES TÉCNICOS, ACTAS, MEMORIAS Y DEMÁS DOCUMENTOS DERIVADOS DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS			x			La contratista cumple satisfactoriamente, realizando la elaboración de actas de las reuniones sostenidas con la Subsecretaría de Juventudes y

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 5 de 6

						Participación Ciudadana, así como con los demás enlaces de la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública.
06	<i>COORDINAR CON OTRAS DEPENDENCIAS Y ACTORES DEL MUNICIPIO LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES RELACIONADAS CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</i>			X		La contratista cumple satisfactoriamente, orientando y acompañando a la Secretaría de Juventudes y Participación en la conformación del equipo de enlaces de la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública, con el propósito de fortalecer los escenarios de participación y la documentación de los avances de dicha política.
7	<i>ASISTIR A LOS DIFERENTES COMITÉS, REUNIONES Y ASAMBLEAS, DE LAS DISTINTAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE LE SEA ASIGNADA POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.</i>				X	Para este periodo no fue requerida esta actividad
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				X		La contratista cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas para este periodo.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: CON NÚMERO DE PLANILLA **6012799403** DEL 24 DE MARZO DE 2026.

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA
PENSIÓN	2026/02	2026/03/24
SALUD	2026/02	2026/03/24

Carrera 14, Calle 12 esquina C.A.M Teléfono 3660600 - extensión: 138
código postal 661020

www.santarosadecabal-risaralda.gov.co

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 6 de 6

RIESGOS PROFESIONALES	2026/02	2026/03/24
-----------------------	---------	------------

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
CUMPLIMIENTO TOTAL

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☐ (caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	☒	NO	☐
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Registro fotográfico, registros de asistencia, actas de reunión.			

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	☒	NO	☐
SE ANEXA AL PRESENTE INFORME ACTA PARCIAL N. 2 DEL CONTRATO 472 DE 2026 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.			

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de elaboración 26 de marzo de 2026


MICHELLE DUQUE CARVAJAL
 Supervisora